

Warszawa, dnia 27.02.2015

**Instytut Spraw Publicznych, niezależny ośrodek analityczno-badawczy, poszukuje
BADACZY**

do realizacji w wybranych miastach w Polsce wywiadów z pełnomocnikami finansowymi komitetów wyborczych i komisarzami wyborczymi oraz pozyskania kopii dokumentacji sprawozdawczej związanej z finansowaniem kampanii wyborczej w wyborach samorządowych.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/15/PWS

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Fundacja Instytut Spraw Publicznych
ul. Szpitalna 5, lok. 22
00-031 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- realizacja wywiadów z pełnomocnikami finansowymi komitetów wyborczych wskazanych przez Zamawiającego,
- realizacja wywiadów z komisarzami wyborczymi ,
- wykonanie cyfrowych kopii (fotografii) sprawozdań finansowych komitetów wyborczych wskazanych przez Zamawiającego,

w poszczególnych miastach zgodnie z poniższym wykazem tabelarycznym.

Miejscowość	Liczba wywiadów ogółem	W tym liczba wywiadów z pełnomocnikami finansowymi	W tym liczba wywiadów z komisarzami wyborczymi	Liczba sprawozdań finansowych KW do skopiowania
Białystok	2	1	1	2
Bielsko-Biała	1	0	1	2
Bydgoszcz	1	0	1	2
Katowice	2	1	1	1
Kraków	2	1	1	5
Lublin	1	0	1	2
Łódź	1	0	1	1
Nowy Sącz	1	0	1	5
Poznań	3	2	1	3
Toruń	1	0	1	2
Wrocław	1	0	1	2



2.2 Zadaniem badacza w danym mieście będzie:

- 1) realizacja wywiadu/-ów indywidualnych, na podstawie dyspozycji przekazanych przez zamawiającego, w tym:
 - a) rekrutacja/umówienie respondentów wskazanych przez zamawiającego,
 - b) przeprowadzenie i zarejestrowanie wywiadu/-ów na nośniku cyfrowym (plik audio)
 - c) transkrypcja (spisanie) nagranych wywiadów
 - d) przekazanie Zamawiającemu plików audio z nagranymi wywiadami
 - e) przekazanie Zamawiającemu plików MsWord z transkrypcją nagranych wywiadów
- 2) wykonanie czytelnych cyfrowych kopii (fotografii) dokumentów składających się na sprawozdania finansowe komitetów wyborczych wskazanych przez Zamawiającego i ich przekazanie Zamawiającemu na nośniku cyfrowym w postaci uporządkowanych plików elektronicznych w formacie jpg. Przez czytelną kopię rozumie się taką, która w sposób czytelny odwzorowuje treść oryginału, przy czym dla dokumentów o formacie A4 sugerowana minimalna rozdzielczość zdjęcia wynosi 1600x1200.

2.3 Czas trwania jednego wywiadu szacowany jest na około 60 min.

2.4 Objętość sprawozdania finansowego komitetu wyborczego wraz z załącznikami może się znacząco wahać i liczyć od kilku-kilkunastu stron do kilku segregatorów z dokumentami. Zamawiający nie dysponuje informacjami o objętości sprawozdań finansowych komitetów wyborczych wybranych do analizy.

2.5 Zamawiający dostarczy badaczowi dyspozycje do wywiadów (scenariusz) oraz wskazówki dotyczące przygotowania i archiwizacji plików z fotografiami dokumentów.

2.6 Zamawiający zwróci badaczowi udokumentowane koszty podróży, których poniesienie było niezbędne do wykonania zadania do wysokości wskazanej w ofercie.

2.7 Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Dyрекcję Generalną Spraw Wewnętrznych w ramach Programu Przeciwdziałania i Zwalczania Przemocności i realizowany w ramach projektu „Przejrzystość wyborów samorządowych w Europie Środkowo-Wschodniej”. Zebrany materiał zostanie wykorzystany do analizy prowadzonej w ramach tego projektu.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy na wykonanie i dostarczenie kopii sprawozdań finansowych na nośniku cyfrowym oraz **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy na przeprowadzenie wywiadów oraz dostarczenie nagrań i transkrypcji .



4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 Osoba ubiegająca się o zamówienie powinna:

- a) posiadać wyższe wykształcenie – co najmniej na poziomie licencjatu,
- b) wiedzę z zakresu finansowania polityki lub organizacji procesów wyborczych,
- c) doświadczenie w realizacji wywiadów, których celem było zebranie materiału analitycznego.
- d) dysponować sprzętem do nagrania wywiadów oraz do wykonania cyfrowych kopii (fotografii) dokumentów.

4.2 Osoba ubiegająca się o zamówienie nie może być powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

5. Elementy oferty oraz termin i miejsce złożenia

5.1 Składana oferta powinna dotyczyć realizacji zadań w jednym ze wskazanych miast i musi obejmować pełny zakres zadań do realizacji w tym mieście wyszczególniony w punkcie 2 niniejszego zapytania.

5.2 Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zawierający w treści oświadczenia, dotyczące spełnienia warunków podanych w punkcie 4.1 d i 4.2.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie następujących warunków podanych w punkcie 4.1a, 4.1b i 4.1c
 - a) CV badacza/wykonawcy - sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, potwierdzające spełnienie warunków zapytania
 - b) Kopię lub skan dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie
 - c) Jeśli wykonawca posiada – certyfikat/zaświadczenie/ksero z indeksu z ukończonego kursu/szkoleń/zajęć
 - d) Oświadczenie badacza /wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik nr 3)

5.3 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

5.4 Oferta powinna być złożona osobiście w Sekretariacie Instytutu Spraw Publicznych, pod adresem ul. Szpitalna 5 lok. 22, 00-031 Warszawa lub przesłana drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu pod adresem: malgorzata.koziarek@isp.org.pl w terminie

do dnia 09 marca 2015 r. godz. 12:00.



6 Kryteria wyboru ofert

6.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają warunki podane w niniejszym Zapytaniu.

6.2 Porównane ze sobą zostaną oferty odnoszące się do realizacji zamówienia w tym samym mieście.

6.3 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny, gdzie:

Cena = (liczba wywiadów x cena jednostkowa wywiadu) + (cena kopii jednej strony dokumentu x 200 x liczba sprawozdań) + szacowany koszt podróży związanych z realizacją zamówienia.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 punktów

6.4 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena", oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena", tj. 100 punktów.

6.5 Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdyby nie można było dokonać wyboru wszystkich ofert z uwagi na to, iż część oferentów zaoferuje taką samą cenę, oferenci ci zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Złożone oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż pierwotnie zaproponowane ceny. Po



złożeniu ofert dodatkowych za najkorzystniejszą (w całości lub części) zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, którego cena (z uwzględnieniem ofert dodatkowych) będzie najniższa. Zamawiający jest uprawniony do powtarzania wzywania wykonawców aż do zapewnienia Wykonawców na każdą część zamówienia.

7 Badanie i ocena ofert i tryb ogłoszenia wyników

11.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia ofert (o ile nie naruszy to konkurencyjności). Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych błędów i omyłek.

11.2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

11.3 Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

8 Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

9 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.

10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Małgorzata Koziarek tel. + 48 22 556 42 82, e-mail: malgorzata.koziarek@isp.org.pl

11 Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



12 Pozostałe informacje

11.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail, fax), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego.

Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

11.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcami, których oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i którzy spełnią wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.

O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

13 Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące dokumenty:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór CV.
3)	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
4)	Załącznik nr 4	Wzór umowy.



FORMULARZ OFERTY

**OFERTA ZŁOŻONA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/15/PWS NA:
realizację w wybranych miastach w Polsce wywiadów z pełnomocnikami
finansowymi komitetów wyborczych i komisarzami wyborczymi oraz pozyskania
dokumentacji sprawozdawczej związanej z finansowaniem kampanii wyborczej w
wyborach samorządowych.**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Instytut Spraw Publicznych
Ul. Szpitalna 5, lok. 22
00-031 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego **w mieście (nazwa miasta) :**

.....

- 3) dysponuję sprzętem do realizacji nagrania wywiadów oraz do wykonania cyfrowych fotografii dokumentów
- 4) Koszt realizacji zamówienia w mieście (nazwa miasta)
wyliczony w oparciu o szacowaną liczbę 200 stron (zdjęć) na jedno sprawozdanie finansowe, i uwzględniający szacowane koszty podróży związane z realizacją zamówienia wynosi łącznie brutto: **zł**
(słownie:) zgodnie z poniższą kalkulacją:



1. Realizacja wywiadów		
A1	B1	C1=A1xB1
Stawka brutto za realizację jednego wywiadu:	Łączna liczba wywiadów do realizacji w (<i>nazwa miasta</i>)::	Koszt brutto realizacji wywiadów:
..... zł zł

2. Wykonanie cyfrowych kopii (fotografii) dokumentów			
A2	B2	C2	D2=A2xB2xC2
Stawka brutto za cyfrową kopię (fotografię) jednej strony dokumentu:	Szacowana liczba stron (fotografii) jednego sprawozdania	Łączna liczba sprawozdań do skopiowania w (<i>nazwa miasta</i>):	Koszt brutto cyfrowych kopii (fotografii) sprawozdań
..... zł	200 zł

3. Szacowany koszt podróży związanych z realizacją zamówienia (maksymalna kwota zwrotu) – jeśli dotyczy		
A3	B3	
Trasa przejazdu:	Kwota	
Z do zł	

RAZEM (C1+D2+B3): zł
--------------------------	----------

Przy czym w kalkulacji kosztów zrealizowanego zamówienia uwzględniona zostanie faktyczna (a nie szacowana) liczba skopiowanych stron (fotografii), oraz udokumentowane poniesione koszty podróży w kwocie nie przekraczającej kwoty szacowanej.

- 5) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
- 6) W przypadku udzielenia mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.



- 8) Oświadczam, iż **nie jestem/jestem**¹ powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- C.V. Wykonawcy,
- Dodatkowe wymagane dokumenty poświadczające spełnianie warunków:

.....
.....
.....

....., dnia

(podpis)

(data)

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.



ZAŁĄCZNIK NR 2

CURRICULUM VITAE WYKONAWCY

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

I.p.	Warunek	Opis
1.	Wykształcenie wyższe, co najmniej poziom licencjatu (osoby z dyplomem licencjackim, studenci 4 lub 5 roku studiów lub absolwenci, doktoranci)	Wykształcenie: Uczelnia/kierunek/lata/tytuł:
2.	Wiedza z zakresu finansowania polityki lub organizacji procesów wyborczych (potwierdzona np. udziałem w szkoleniach, kursach, doświadczeniem praktycznym)	<p>Odbyte kursy/szkolenia/zajęcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwa: 2. Czas (od ... do...) 3. Miejsce: 4. Organizator (nazwa) <p>Zrealizowane działania praktyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwa: 2. Zakres prac 3. Czas (od ... do...) 4. Miejsce: 5. Organizator (nazwa)
3.	Doświadczenie w realizacji wywiadów, których celem było zebranie materiału analitycznego	<p>Informacja o przeprowadzonych wywiadach</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nazwa zlecającego wywiady: 2. Czas realizacji (rok) 2. Tematyka wywiadów:..... 3. Z kim (typ respondenta): 4. Liczba przeprowadzonych wywiadów:..... 5. Cel / sposób wykorzystania zebranego materiału:

....., dnia

(podpis)

(data)



Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji w postępowaniu prowadzonym przez Instytut Spraw Publicznych na realizację w wybranych miastach w Polsce wywiadów z pełnomocnikami finansowymi komitetów wyborczych i komisarzami wyborczymi oraz pozyskania dokumentacji sprawozdawczej związanej z finansowaniem kampanii wyborczej w wyborach samorządowych w projekcie „Przejrzystość wyborów samorządowych w Europie Środkowo-Wschodniej”.

....., dnia

(podpis)

(data)



Załącznik nr 4 Wzór umowy

UMOWA O DZIEŁO NR

zawarta w dniu w

pomiędzy :

Fundacją Instytut Spraw Publicznych, siedziba 00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 5/22, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000138239, NIP 526-10-49-700, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu Fundacji – Pana Jacka Kucharczyka,

a

..... (imię i nazwisko), zamieszkałym pod adresem
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonej rekrutacji na stanowisko badacza zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 1/15/PWS w projekcie „Przejrzystość wyborów samorządowych w Europie Środkowym i Wschodniej”.

§ 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy następujące prace:
a) realizację następujących wywiadów indywidualnych:

.....
.....,

obejmującą w szczególności:

- rekrutację/umówienie respondentów wywiadów;
- przeprowadzenie wywiadów oparciu o wytyczne dostarczone przez Zamawiającego;
- utrwalenie wywiadów na nośniku cyfrowym (plik audio);
- transkrypcję wywiadów
- przekazanie Zamawiającemu plików audio z nagranyymi wywiadami
- przekazanie Zamawiającemu plików MsWord z transkrypcją nagranych wywiadów;

oraz

- b) wykonanie czytelnych cyfrowych kopii (fotografii) następujących sprawozdań finansowych komitetów wyborczych wraz z załącznikami:

.....



.....,
oraz przekazanie ich Zamawiającemu na nośniku cyfrowym w postaci uporządkowanych plików elektronicznych w formacie jpg.

zwane dalej dziełem.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wytyczne do przeprowadzenia wywiadów, o których mowa w ust. 1a
3. Za cyfrową kopię dokumentu wykonaną zgodnie z umową uznaje się kopię, która w sposób czytelny odwzorowuje treść oryginału. Dla zachowania czytelności, przy wykonywaniu cyfrowych kopii dokumentów formatu A4, zaleca się, żeby Wykonawca stosował rozdzielczość minimum 1600x1200.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartym w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania). Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w dokumentach wewnętrznych Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
5. Wykonawca jest całkowicie samodzielny co do wyboru sposobu wykonania przedmiotu umowy jednak jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu „Przejrzystość wyborów w Europie Środkowo-Wschodniej” oraz umów o dofinansowanie.
7. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.
9. W przypadku konieczności wykonania innych czynności, zadań, utworów nie objętych niniejszą umową Wykonawca nie jest wykluczony z udziału w nowych procedurach mających na celu zlecenie wykonania takich czynności, zadań czy utworów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania dzieła.

§ 3.

Termin realizacji dzieła wynosi:

- **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy na wykonanie i przekazanie kopii sprawozdań finansowych na nośniku cyfrowym



- **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy na realizację wywiadów, w tym terminie wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu nagrania i transkrypcje wywiadów.

§ 4.

1. Za realizację dzieła Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie obliczone według stawek brutto:
 - a) za realizację jednego wywiadu - brutto zł (słownie: zł)
 - b) za wykonanie cyfrowej kopii (fotografii) jednej strony dokumentu - brutto zł (słownie: zł).
2. Zamawiający pokryje poniesione przez Wykonawcę koszty przejazdów niezbędnych do realizacji zamówienia do wysokości kwoty zł (słownie złotych).
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za wykonane i odebrane prace na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków.
4. Zapłata następować będzie przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Podstawą uznania dzieła za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru.
2. Wykonawca co najmniej na trzy dni przed planowanym dniem przekazania dzieła ustala z Zamawiającym datę przekazania. Miejscem przekazania jest siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od przekazania zgłasza Wykonawcy uwagi do dzieła wyznacza termin na jego uzupełnienie lub poprawienie.
4. W przypadku kolejnego złożenia dzieła ust. 2-3 znajdują zastosowanie.
5. W przypadku braku uwag strony podpisują protokół odbioru dzieła. W przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie, o którym mowa w ust. 3 protokół uważa się za podpisany z dniem następującym po terminie wskazanym w ust. 3.

§ 6.

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- a) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- b) rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- c) nieprzekazania przez grantodawcę środków na realizację niniejszej umowy.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, iż dzieło nie stanowi utworu w rozumieniu prawa autorskiego.

§ 8.

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą faxu oraz pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
2. Adresy, faxy oraz pocztą elektroniczną do doręczeń:
 - 1) Fundacji: adres..... fax.....e-mail:
 - 2) Wykonawcy: adres, e-mail:.....



3. Fundacja wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
 - 1) Pan(i).....
 - 2) Pan(i).....
4. Osoby wymienione w ustępie 3 są upoważnione do podpisania protokołu odbioru dzieła.

§ 9.

Zamawiający nie posiada w stosunku do Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień i obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być w razie jakichkolwiek wątpliwości interpretowane jako odnoszące się do regulacji z zakresu prawa pracy, a ma być interpretowane wyłącznie jako umowa cywilnoprawna.

§ 10.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda z tytułu opóźnienia wskazanego w poprzednim ustępie przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11.

Niniejsza umowa jest współfinansowana przez Dyрекcję Generalną Spraw Wewnętrznych Komisji Europejskiej w ramach Programu Przeciwdziałania i Zwalczenia Przestępczości

§ 12.

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi ich integralną całość są:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

