

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

**Świadczenie usług organizacji spotkań Laboratorium Innowacji Społecznej w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.**

Nr postępowania: 4/1.18/2010

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Fundacja Instytut Spraw Publicznych  
Ul. Szpitalna 5, lok. 22  
00-031 Warszawa

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług organizacji spotkań Laboratorium Innowacji Społecznej w projekcie „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu I PO KL, Zatrudnienie i integracja społeczna, działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

Szczegółowy zakres usługi stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

**3. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r.

**4. Warunku udziału w postępowaniu**

4.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w organizacji spotkań (zebrań, seminariów, konferencji etc.)
- 2) Posiadać doświadczenie w obsłudze co najmniej 5 spotkań na 10 do 30 osób w ciągu ostatnich 3 lat.
- 3) Posiadać w ofercie salę spełniającą następujące warunki:
  - a. Lokalizacja sali: w promieniu maksymalnie 3 km od siedziby Zamawiającego (ul. Szpitalna 5/22, 00-031 Warszawa).
  - b. Powierzchnia sali: minimalnie 40 m<sup>2</sup>.
  - c. W sali jest co najmniej jedno okno wychodzące na zewnątrz budynku, tak by w sali było światło dzienne.
  - d. Wyposażenie sali: krzesła dla 20 osób; stoły, przy których może zasiąść 20 osób (w ustawieniu w literę U); rzutnik multimedialny; ekran służący do prezentacji obrazu z rzutnika; komputer podłączony do rzutnika.
- 4) Posiadać możliwość wydruku materiałów na papierze w formacie A4 w kolorze i/lub czarno-białe na papierze o gramaturze 80 – 100 g/m<sup>2</sup>.
- 5) Przedstawić listę co najmniej 5 możliwych wariantów posiłków (zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym zakresie usługi stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) w jednakowej cenie, których wybór będzie możliwy podczas realizacji usługi.

4.2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie

Projekt *Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

odrzucony z postępowania.

**5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

**Ad. 4.1.1)** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie niniejszego zamówienia.

**Ad. 4.1.2)** Wykazu wykonanych usług organizacji spotkań, w którym wskazane będą informacje potwierdzające spełnianie tego warunku w szczególności:

- i) data spotkania,
- ii) krótka charakterystyka spotkania,
- iii) liczba uczestników spotkania,
- iv) podawane menu,
- v) nazwa i adres Zamawiającego.

**Ad. 4.1.3) a.** Adres lokalizacji (zawierający nazwę ulicy, numer budynku, kod pocztowy, miasto), w której mieści się sala, a jeśli Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia więcej niż jedną salę w więcej niż jednej lokalizacji, wskazanie adresów sal (złożone w formularzu oferty).

**Ad. 4.1.3) b.** Oświadczenia o powierzchni sali, a jeśli Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia więcej niż jedną salę, informacje o powierzchni sal (złożone w formularzu oferty).

**Ad. 4.1.3) c.** Zdjęcie lub zdjęcia potwierdzające, że w sali jest okno, a jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia więcej niż jedną salę – zdjęcia sal.

**Ad. 4.1.3) d.** Oświadczenie zawierające wykaz wyposażenia, które znajduje się w sali, a jeśli Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia więcej niż jedną salę, wykaz wyposażenia tych sal (złożone w formularzu oferty).

**Ad. 4.1.4)**

- i) dwa komplety materiałów wydrukowanych przez Wykonawcę, w objętości co najmniej dwóch stron każdy, jeden w kolorze, drugi czarno biały
- ii) informację, w ramach jakiego spotkania Wykonawca wydrukował materiały oraz datę tego spotkania i nawę oraz adres Zamawiającego

**Ad. 4.1.5)** Lista propozycji posiłków.

## 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 7.1 Wymagania Podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 7.2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie pisemnej, faksem lub przesłana na adres emailowy [ewelina.kuzmicz@isp.org.pl](mailto:ewelina.kuzmicz@isp.org.pl)
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Pani Ewelina Kuźmicz – tel. +48 22 556 42 90 fax. +48 22 556 42 62  
e-mail: [ewelina.kuzmicz@isp.org.pl](mailto:ewelina.kuzmicz@isp.org.pl)

## 9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres Szpitalna 5/22 Warszawa, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                       |          |              |
|---------|-----------------------|----------|--------------|
| do dnia | <b>7 maja 2010 r.</b> | do godz. | <b>10:00</b> |
|---------|-----------------------|----------|--------------|

#### 10. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Tzn. Wykonawca, którego oferta zawierać będzie najniższy łączny koszt spotkań brutto zostanie uznany za Wykonawcę zwycięskiego, tzn. tego, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### 11. Tryb oceny ofert.

##### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

##### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

#### 12. Odrzucenie wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

#### 13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.
2. Oferty mogą być składane tylko pisemnie.

#### 14. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. nie podpisania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowane niniejsze zamówienie;
2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowane niniejsze zamówienie;
3. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszego zamówienia.

#### 15. Finansowanie.

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I. Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2. Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.



**16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące dokumenty:

| <b>I.p.</b> | <b>Oznaczenie Załącznika</b> | <b>Nazwa Załącznika</b>  |
|-------------|------------------------------|--|
| 1)          | Załącznik nr 1               | Szczegółowy zakres zamówienia.   |
| 2)          | Załącznik nr 2               | Wzór Formularza Oferty.  |
| 3)          | Załącznik nr 3               | Wykaz wykonanych usług organizacji spotkań.  |
| 4)          | Załącznik nr 4               | Wzór oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. |
| 5)          | Załącznik nr 5               | Wzór umowy.  |

Projekt *Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Załącznik 1 – Szczegółowy zakres zamówienia usługi organizacji spotkań Laboratorium Innowacji Społecznej w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.**

**I. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań Laboratorium Innowacji Społecznej obejmująca:**

1. wynajem sali;
2. techniczną obsługę spotkania;
3. wydruk materiałów na spotkanie;
4. obsługę cateringową.

**Ad. 1**

Wynajem sali na spotkania Laboratorium Innowacji Społecznej (zespołu ekspertów współpracujących z Zamawiającym).

Zamawiający przewiduje:

W 2010 roku 7 spotkań, w tym 5 spotkań na 12 osób i 2 spotkania na 20 osób.

W 2011 roku 8 spotkań, w tym 5 spotkań na 12 osób i 3 spotkania na 20 osób.

W 2012 roku 8 spotkań, w tym 5 spotkań na 12 osób i 3 spotkania na 20 osób.

W 2013 roku 8 spotkań, w tym 5 spotkań na 12 osób i 3 spotkania na 20 osób.

Informacja o terminie spotkania, ilości uczestników danego spotkania i ilości posiłków na danym spotkaniu oraz rodzaju posiłków będzie przekazywana pisemnie bądź w formie elektronicznej (e-mail) przez Zamawiającego Wykonawcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku zgłoszenia (nie później niż w przeddzień realizacji konkretnej usługi organizacji spotkania) mniejszej liczby uczestników spotkania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wyżywienia (obliczane według stawek z załącznika nr 2) za rzeczywiście zgłoszonych uczestników.

**Ad. 2**

Przez techniczną obsługę spotkania rozumie się:

- a. Rozstawienie wyposażenia sali opisanego w punkcie 4.1.3)d. niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z wcześniejszym ustaleniem z Zamawiającym.
- b. W trakcie spotkania zapewnienie obecności (bezpośrednio w sali, w której odbywa się spotkanie lub w pobliżu sali), co najmniej jednego pracownika ze strony Wykonawcy do bieżącej obsługi sprzętu technicznego używanego w trakcie spotkania (komputer, rzutnik).

**Ad 3.**

Wydruki materiałów na spotkanie obejmują wydruki na papierze w formacie A4 w kolorze i/lub czarno-białe na papierze o gramaturze 80 – 100 g/m<sup>2</sup>. Materiały do druku będą dostarczane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, na adres e-mailowy Wykonawcy co najmniej na 3 godziny przed spotkaniem.

Projekt *Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W każdym roku zamawiający przewiduje zlecenie wydruku w liczbie 120 stron (w tym 40 stron w kolorze i 80 stron czarno białych) na jedno spotkanie dla 12 osób i 200 stron (w tym 70 stron w kolorze i 130 stron czarno białych) na spotkanie dla 20 osób

**Ad. 4**

Przez obsługę cateringową rozumie się przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczestników spotkania do sali w której odbywa się spotkanie lub w inne miejsce będące w bezpośredniej bliskości do sali (nie dalej niż 700 m), rozmieszczenie potraw, talerzy i sztućców, posprzątanie pozostałości.

Każde spotkanie powinno zawierać: dwie do wyboru ciepłe potrawy w kokilkach (połowa porcji powinna być wegetariańska), pieczywo, dwie sałatki, dwa rodzaje deseru do wyboru, kawę, herbatę, wodę, soki.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa. Posiłki powinny być dostarczone i podane w naczyniach (sztućcach) wielorazowego użytku.

**II. Informacje dodatkowe:**

Zlecenie będzie wykonywane w miarę potrzeb Zamawiającego. Wobec czego ilości spotkań, uczestników, etc. mogą ulec zmianie w przypadku modyfikacji sposobu wykonywania działań projektowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie wykonania poszczególnych usług wymienionych w punkcie I niniejszego załącznika.



## Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Oferty

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na:

**Świadczenie usług organizacji spotkań Laboratorium Innowacji Społecznej w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.**

Nr postępowania: 4/1.18/2009

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Instytut Spraw Publicznych  
Ul. Szpitalna 5, lok. 22  
00-031 Warszawa

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Nazwa:                             |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: |  |
| Adres:                             |  |
| Nr telefonu:                       |  |
| Nr faksu:                          |  |
| Adres e-mail:                      |  |

### 3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia;
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) wynagrodzenie łączne, według cennika przedstawionego poniżej, wynosi brutto ..... zł (słownie:.....);

| 1    | 2                | 3                                      | 4.   | 5.   | 6.  | 7.                                   | 8.  |
|------|------------------|--|--|--|---|--------------------------------------|---|
| l.p. | Rodzaj spotkania | Koszt (brutto) wyżywienia jednej osoby | Koszt (brutto) wyżywienia wszystkich uczestników na jednym spotkaniu (kolumna 2 x kolumna 3) | Koszty (brutto) techniczne jednego spotkania (sala, obsługa sali, materiały) | Łączny koszt (brutto) jednego spotkania (kolumna 4+5) | Łączna liczba spotkań danego rodzaju | Łączny koszt brutto za spotkania danego rodzaju (kolumna 6x7) |
| 1.   | Dla 12 osób      |  |  |  |   | 20                                   |   |
| 2.   | Dla 20 osób      |  |  |  |   | 11                                   |   |
| SUMA |                  |  |  |  |   |                                      |   |

4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania;

5) adres lokalizacji w której mieści się sala, zawierający nazwę ulicy, numer budynku, kod pocztowy, miasto (a jeśli Wykonawca przewiduje do wykonania zamówienia więcej niż

Projekt *Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



- jedną salę w więcej niż jednej lokalizacji, wskazanie adresów sal):  
.....;
- 6) sala wskazana w poprzednim punkcie ma następującą powierzchnię (a jeśli Wykonawca przewiduje do wykonania zamówienia więcej niż jedną salę, informacje o powierzchni sal):  
.....;
- 7) sala o której mowa w poprzednich punktach jest wyposażona (a jeśli Wykonawca przewiduje do wykonania zamówienia więcej niż jedną salę, informacje o wyposażeniu sal): .....;
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie niniejszego zamówienia, znajduje się w formularzu oferty na stronie nr. .... / w załączniku do formularza oferty nr.....
- 9) wykaz wykonanych usług organizacji spotkań znajdują się w formularzu oferty na stronie nr. .... / w załączniku do formularza oferty nr.....
- 10) oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji znajdują się w formularzu oferty na stronie nr. .... / w załączniku do formularza oferty nr.....
- 11) zdjęcie lub zdjęcia potwierdzające, że w sali jest okno (a jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia więcej niż jedną salę, zdjęcia sal), znajdują się w formularzu oferty na stronie nr. .... / w załączniku do formularza oferty nr.....
- 12) dwa komplety materiałów wydrukowanych przez Wykonawcę, w objętości co najmniej dwóch stron każdy, jeden w kolorze, drugi czarno biały oraz informacja w ramach jakiego spotkania Wykonawca wydrukował materiały oraz datę tego spotkania i nawę oraz adres Zamawiającego, znajdują się w formularzu oferty na stronie nr. .... / w załączniku do formularza oferty nr.....
- 13) lista propozycji posiłków (co najmniej 5 możliwych wariantów posiłków zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym zakresie usługi stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w jednakowej cenie, których wybór będzie możliwy podczas realizacji usługi), znajduje się w formularzu oferty na stronie nr. .... / w załączniku do formularza oferty nr.....

....., dnia .....

(podpis)

(data)





---

**Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług organizacji spotkań.**

Niniejszym oświadczam, iż wykonałem m.in. następujące usługi organizacji spotkań:

| I.p. | Data spotkania | Krótką charakterystyka spotkania | Liczba uczestników spotkania | Podawane menu | Nazwa i adres Zamawiającego |
|------|----------------|----------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1.   |                |                                  |                              |               |                             |
| 2.   |                |                                  |                              |               |                             |
| 3.   |                |                                  |                              |               |                             |
| 4.   |                |                                  |                              |               |                             |
| 5.   |                |                                  |                              |               |                             |

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**

Projekt *Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



---

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.**

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji w postępowaniu prowadzonym przez Instytut Spraw Publicznych na świadczenie usług organizacji spotkań Laboratorium Innowacji Społecznej w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”

....., dnia .....

**(podpis)**

**(data)**

Projekt *Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

## UMOWA

NR .....

zawarta w dniu .....200.. r.

w .....

pomiędzy :

Fundacją Instytut Spraw Publicznych, 00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 5, lok. 22, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem ....., zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., nr identyfikacyjny NIP ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na świadczenie usług organizacji spotkań Laboratorium Innowacji Społecznej w ramach działań Instytutu Spraw Publicznych w projekcie „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.

### § 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług organizacji spotkań Laboratorium Innowacji Społecznej w ramach działań Instytutu Spraw Publicznych w projekcie „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”. Szczegółowy zakres usługi Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością oraz do wykonywania innych czynności lub poleceń związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji Projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” oraz umów o dofinansowanie.

Projekt *Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



5. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad obowiązujących w Partnerstwie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

### **§ 3.**

1. Termin realizacji umowy wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 roku.
2. Zlecenie będzie wykonywane w miarę potrzeb Zamawiającego. Wobec czego ilości spotkań, uczestników, etc. mogą ulec zmianie w przypadku modyfikacji sposobu wykonywania działań projektowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie wykonania poszczególnych usług organizacji spotkań.

### **§ 4.**

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia określone zostało w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy (sporządzonym na podstawie cennika z formularza oferty).
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu za faktycznie wykonane usługi organizacji spotkań. W przypadku zgłoszenia (nie później niż w przeddzień konkretnego spotkania) mniejszej liczby uczestników spotkania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wyżywienia (obliczane według stawek z załącznika nr 2) za rzeczywiście zgłoszonych uczestników.
3. Zapłata następować będzie przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku/faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

### **§ 5.**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku porozumienia stron okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.
2. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  - b) nie podpisania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  - c) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;

- d) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Partnera środków na realizację niniejszej umowy.

#### **§ 6.**

Zamawiający nie posiada w stosunku do Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień i obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być w razie jakichkolwiek wątpliwości interpretowane jako odnoszące się do regulacji z zakresu prawa pracy, a ma być interpretowane wyłącznie jako cywilnoprawna umowa o świadczenie usług.

#### **§ 7.**

1. Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień czy roszczeń przysługują kary umowne w następujących sytuacjach:
  - a) naruszenia obowiązków określonych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc zł);
  - b) naruszenia obowiązków określonych w § 2 ust. 5 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc zł);
  - c) naruszenia obowiązków określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc zł);
  - d) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę – kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za spotkanie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy. Zastosowanie niniejszej kary nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 8.**

Umowa jest finansowana ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 1.2. Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

#### **§ 9.**

1. Do bieżących kontaktów związanych realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
  - 1) Zamawiający – Pan/Pani ....., tel. ...., fax: ....., mail: .....
  - 2) Wykonawca – Pan/Pani ....., tel. ...., fax: ....., mail: .....
2. Osoba wyznaczona ze Strony Zamawiającego upoważniona jest do zlecenia organizacji konkretnych spotkań i dokonywania w tym zakresie konkretnych ustaleń.
3. Osoba wyznaczona ze Strony Wykonawcy upoważniona jest do przyjmowania zleceń organizacji konkretnych spotkań i dokonywania w tym zakresie konkretnych ustaleń.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.



2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 12.**

**Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:**

1. **Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres usługi Wykonawcy.**
2. **Załącznik nr 2 – cennik.**
3. **Załącznik nr 3 – menu.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Projekt *Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej* jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

